**SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN ATAMASINA İLİŞKİN DUYURU**

Sözleşmeli öğretmen atamaları 19/07/2017 tarihte sonuçlandırılmıştır. Sözleşmeli Öğretmenliğe Atama Duyurusu çerçevesinde ataması yapılan öğretmen adayları 09 Ağustos 2017 tarihine kadar atandıkları illere;

1- Lisans diploması veya mezuniyet geçici belgesinin aslı veya onaylı örneği,

2- Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin onaylı örneği,

3- Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi,

4- Talim ve Terbiye Kurulu kararı gereğince Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji, sosyoloji bölümü mezunlarından; 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belgenin aslı veya onaylı örneği

5- Erkek adaydan Askerlik durum belgesi,

6- Adli sicil kaydı,

7- Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),

8- Mal bildirimi (il millî eğitim müdürlüğünden temin edilecektir),

9- Etik Sözleşmesi (il millî eğitim müdürlüğünden temin edilecektir),

10- Elektronik Başvuru Formunun onaylı örneği,

11- Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi.

12- Sağlık durumu yönünden **öğretmenlik** görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu rapor, (resmi ve özel sağlık kurumlarından)

13- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formunu (Ek-1) teslim edeceklerdir.(form aşağıdadır.)

Belgelerini teslim eden adayların, atandıkları illerin valiliklerince yapılacak olan güvenlik soruşturmalarının tamamlanmasından sonra 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebligat yapılarak 05 Eylül 2017 tarihinden itibaren görevlerine başlayabileceklerdir.

**NOT: GÖREVE BAŞLAMA İLE İLGİLİ TARİHLER VE BİLGİLER YAPILACAK GÜNCELLEMELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN WEB SAYFASINDAN TAKİP EDİLECEKTİR.**

 Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü

 İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Şubesi

**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | :  | FOTOĞRAF |
| **İKAMETGÂH (MERNİS) ADRESİ** | : |
| **HALEN OTURMA ADRESİ** | : |

**3-ÖĞRENİM DURUMU** …………………………………………….…… TARİHTEN-TARİHE

**(EN SON BİTİRDİĞİ ÜNİVERSİTE-FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL-OKULUN ADI VE YERİ) ...... /......**

**4-AİLEYE DAİR BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOYADI-ADI** | **DOĞUM YERİ****VE TARİHİ** | **UYRUĞU** | **YAŞAYALARIN ADRESİ** |
| Babasının  |  |  |  |  |
| Annesinin |   |   |   |  |
| Eşinin |   |   |   |  |
| Kardeşlerinin |   |   |   |  |
| (18 Yaşından |   |   |   |  |
| Büyük |   |   |   |  |
| Olanlar) |  |  |  |  |

**5-EN SON ÇALIŞTIĞINIZ YER:** …………….…………………………………………………….......

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞİN ÇEŞİDİ** | **TARİHTEN-TARİHE** | **İŞVERENİN ADRESİ** | **AYRILIŞ NEDENİ** |
|  |  |  |  |

**6-HAKKINIZDA VERİLMİŞ BULUNAN MAHKÛMİYET KARARI VEYA HALEN DEVAM EDEN CEZA DAVASI BULUNUP-BULUNMADIĞI.**

 **VAR: YOK:**

**Yukarıdaki Bilgilerin Doğru Olduğunu Bildiririm. Tarih ve İmza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.KİMLİK NO** | **:** | **KÖYÜ**  | **:** |
| **SOYADI**  | **:** | **CİLT NO**  | **:** |
| **ADI**  | **:** | **SIRA NO**  | **:** |
| **BABA ADI**  | **:** | **AİLE SIRA NO**  | **:** |
| **ANA ADI**  | **:** | **VERİLİŞ SEBEBİ**  | **:** |
| **DOĞUM YERİ**  | **:** | **VERİLİŞ TARİHİ**  | **:** |
| **DOĞUM TARİHİ**  | **:** | **SERİ NOSU**  | **:** |
| **MEDENİ HALİ**  | **:** | **KAYITLI OLDUĞU****NÜFUS İDARESİ**  | **:** |
| **UYRUĞU**  | **:** |
| **DİNİ**  | **:** | **ASKERLİK HİZMETİ** | **:** |
| **İLİ**  | **:** | **a)Başlama Tarihi**  | **:** |
| **İLÇESİ**  | **:** | **b)Terhis Tarihi**  | **:** |
| **MAHALLESİ**  | **:** | **CEZALAR**  | **:** |

**NÜFUS CÜZDAN SURETİ**

**NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN**

**SOYADI ADI \_\_GÖREVİ \_ \_İMZA MÜHÜR TARİH**

**\* BU FORM DAKTİLO VEYA BİLGİSAYAR İLE DOLDURULACAK, ANLAMSIZ KISALTMALAR YAPILMAYACAKTIR.**

\* Kardeş sayısı için ayrılan bölümün yetersiz olması durumunda satır eklemek suretiyle ilave yapılabilir.

\* Formun birden fazla sayfaya taşması durumunda sayfaların alt kısmı ilgili tarafından paraflanarak onaylanacaktır.